Zwei Online-Unterweisungen · 60 und 15 Minuten · Bescheinigung · Deutsch und Englisch

Die Tür wird aufgehalten. Danach ist jemand im Haus.

Zutritt und Gebäude, der Schutz vertraulichen Wissens, Gespräche, die zu viel abfragen, Dienstreisen – und der Meldeweg, der auch dann benutzt wird, wenn man sich nicht sicher ist.

Corporate Security ist die Sicherheit, die nicht an der Tastatur stattfindet: Zutritt, Gelände, Besuch, Unterlagen, Gespräche, Reisen. Sie beruht fast vollständig auf dem Verhalten einzelner Beschäftigter – und auf der Bereitschaft, eine Beobachtung zu melden, bevor sie erklärt ist.

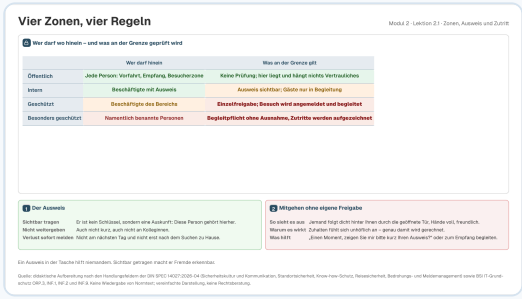
Zwei aufeinander abgestimmte Unterweisungen: 60 Minuten für Beschäftigte mit neun Lektionen zu Gebäude, Wissen, Reisen und Melden – und 15 Minuten für Externe mit drei Lektionen für Fremdfirmen, Dienstleister und länger anwesende Gäste vor dem ersten Einsatz. Beide mit Bescheinigung, beide auf Deutsch und Englisch.

Vier Felder, ein Verhalten

- ✓ Gebäude und Zutritt
- ✓ Vertrauliches Wissen
- ✓ Dienstreisen
- ✓ Melden statt wegsehen

Corporate Security
5 Module
9 Lektionen
60 Minuten

- Teilnahmebescheinigung
- 4 Begleitunterlagen
- 9 Infografiken


Vier Zonen, vier Regeln

Modul 2 · Lektion 2.1 · Zonen, Ausweis und Zutritt

Vier Zonen, vier Regeln. Lektion 2.1 beantwortet die Frage, die im Alltag tatsächlich gestellt wird: Wer darf wo hinein – und was gilt an der Grenze? Erst damit lässt sich sagen, ob ein Mensch ohne Ausweis ein Versehen ist oder ein Vorfall.

✓ Die aufgehaltene Tür

Niemand will unhöflich sein. Die Unterweisung gibt dafür einen Satz an die Hand, der freundlich bleibt und die Tür trotzdem schließt.

✓ Der freundliche Anruf

Autorität, Zeitdruck, Hilfsbereitschaft, Vertrautheit, Neugier: fünf Hebel, die alle dasselbe Gefühl erzeugen – jetzt nachzufragen wäre unangenehm.

✓ Die Meldung, die ausbleibt

Gemeldet wird erst, wenn man sich sicher ist. Genau deshalb wird meist zu spät gemeldet – und oft gar nicht.

9 + 3	56	60 / 15	4	2	75 %
Lektionen (intern / extern)	Quizfragen	Minuten Mindest-bearbeitungszeit	Begleitunterlagen	Sprachen (DE / EN)	Bestehensgrenze

Schulung ansehen →

Angebot anfordern →

Herausgeber: Sachverständigenbüro Schulte, Düsseldorf. Die Unterweisungen orientieren sich an den Handlungsfeldern Sicherheitskultur und Kommunikation, Standortsicherheit, Know-how-Schutz, Reisesicherheit sowie Bedrohungs- und Meldemanagement nach DIN SPEC 14027:2026-04, dazu an den BSI-Bausteinen ORP.3, INF.1, INF.2 und INF.9. **Normtexte werden nicht wiedergegeben**; maßgeblich sind die Regelungen Ihrer Organisation. Die Unterweisung behandelt nicht die IT-Sicherheit am Arbeitsplatz und ersetzt die Unterweisung in Arbeitssicherheit und Brandschutz nicht. Rechtsstand November 2026. Keine Rechtsberatung.

Warum Unterweisungen folgenlos bleiben – und was hier anders ist.

Regeln ohne Lage bleiben Text. „Ausweis sichtbar tragen" ist unstrittig und ändert nichts, solange niemand gesagt hat, was zu tun ist, wenn die Person hinter einem keinen trägt. Die Unterweisung arbeitet deshalb an Situationen und gibt für jede einen Satz oder einen Schritt mit, der im Gang tatsächlich funktioniert.

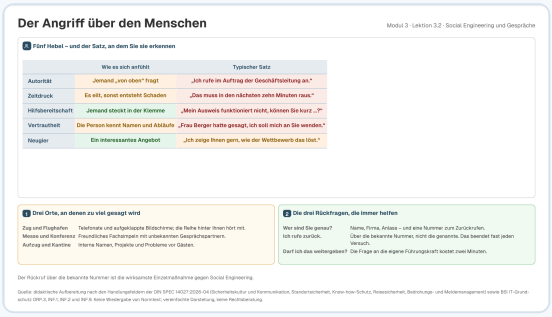
Höflichkeit schlägt Regel. Die Tür aufzuhalten ist erlernte Freundlichkeit. Wer sie abgewöhnen will, muss etwas anbieten, das ebenso freundlich ist – nicht eine Ermahnung, sondern eine Formulierung, mit der niemand brüskiert wird.

Unsicherheit verhindert Meldungen. Beschäftigte melden nicht, weil sie befürchten, sich zu irren. Die Unterweisung dreht den Maßstab um: Gemeldet wird die **Beobachtung**, nicht die Bewertung – und eine Beobachtung, die sich als harmlos erweist, ist ein gutes Ergebnis.

Externe erhalten dieselbe Lage, nur kürzer. Fremdfirmen und Dienstleister bewegen sich in denselben Zonen, tragen dieselben Ausweise und sehen dieselben Unterlagen – ohne je eine Unterweisung dazu erhalten zu haben. Die Kurzfassung schließt diese Lücke in 15 Minuten.

Was die Unterweisung dagegen setzt

Vier Zonen mit je einer Regel. Vier Einstufungsstufen als Verhaltensweise, nicht als Etikett. Fünf Hebel des Social Engineering an ihrem Gefühl erkennbar. Eine Reisevorbereitung mit Notfallkontakt und Rückmeldetakt. Sechs Meldeanlässe, die ohne Bewertung auskommen. Und vier Angaben, mit denen jede Meldung vollständig ist.



Lektion 3.2: Autorität, Zeitdruck, Hilfsbereitschaft, Vertrautheit, Neugier. Alle fünf erzeugen dasselbe Gefühl – jetzt nachzufragen wäre unangenehm. Genau dieses Gefühl ist das Erkennungszeichen.

Fragen, die nach einem Vorfall gestellt werden

1. Wer hat die Person ins Haus gelassen – und wusste sie, dass sie es tut?
2. Wann wurde der verlorene Ausweis gemeldet, wann gesperrt?
3. Wer hat am Telefon Auskunft über Schichten und Zugänge gegeben?
4. Waren die Fremdfirmen unterwiesen – und ist das belegbar?
5. Warum wurde die Beobachtung vom Vortag nicht gemeldet?

Die Unterweisung beantwortet jede dieser Fragen mit einer Vorlage – und mit unterwiesenen Beschäftigten, deren Teilnahme dokumentiert ist.

BEZUGSRAHMEN

DIN SPEC 14027:2026-04 · BSI ORP.3 · BSI INF.1 · BSI INF.2 · BSI INF.9 · Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO

Verlust wird bei Verdacht gemeldet
Solange nicht gesperrt ist, öffnet der Ausweis jede Tür, für die er vorgesehen war – nachts und am Wochenende genauso.

Abfragen ergeben erst zusammen ein Bild
Ein freundliches Gespräch über Lieferzeiten ist unauffällig. Drei davon, an drei Stellen, sind es nicht.

Der Rückmeldetakt schützt die Reisenden
Bleibt eine zugesagte Rückmeldung aus, bemerkt das jemand – und zwar bevor die Reisenden selbst melden könnten, dass etwas nicht stimmt.

Ablauf, Nutzen und Inhalte

Die fünf Module der Unterweisung für Beschäftigte

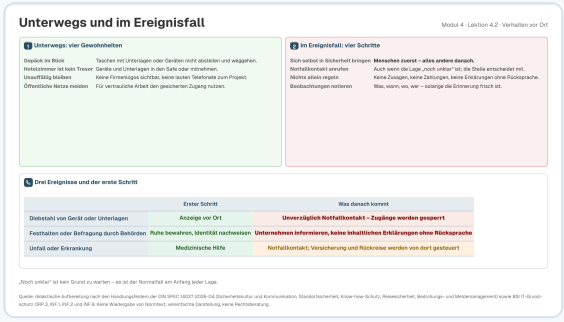
1 — Warum Corporate Security uns alle betrifft
Was auf dem Spiel steht: Zutritt, Wissen und Reisen als die drei Wege, auf denen Schaden ohne einen einzigen technischen Angriff entsteht. · 8 Min.

2 — Sicher im Gebäude
Vier Zonen und vier Regeln, Ausweis und Zutritt, die aufgehaltene Tür – dazu Gäste, Fremdfirmen und der aufgeräumte Schreibtisch. · 16 Min.

3 — Vertrauliches Wissen schützen
Vier Einstufungsstufen als Verhaltensweise, Muster und Prototypen – und die fünf Hebel, mit denen in Gesprächen abgefragt wird. · 14 Min.

4 — Sicher unterwegs
Reisevorbereitung mit Notfallkontakt, Registrierung und Rückmeldetakt; unterwegs: Unterlagen, Gespräche, Diebstahl, Unfall oder Erkrankung. · 12 Min.

5 — Melden statt wegsehen
Sechs Meldeanlässe, vier Angaben je Meldung, der richtige Weg – und der Schutz der meldenden Person. · 10 Min.



Lektion 4.2: Drei Ereignisse auf Reisen – Diebstahl, Verlust von Unterlagen, Unfall oder Erkrankung. In jedem Fall steht fest, was zuerst geschieht und wer anschließend entscheidet; die Reisenden veranlassen nichts davon selbst.

Die Kurzunterweisung für Externe

Drei Lektionen, 15 Minuten, zwölf Lernkontrollfragen: Ausweis, Zutritt und Begleitung; der Umgang mit Vertraulichem und das Fotografieren auf dem Gelände; Melden – was, wohin, wie. Für Fremdfirmen, Dienstleister und länger anwesende Gäste vor dem ersten Einsatz, mit eigener Bestätigung, die am Empfang vorgelegt werden kann. Sie ersetzt die Unterweisung in Arbeitssicherheit und Brandschutz nicht.

Für wen

Unterweisung für Beschäftigte: alle Mitarbeitenden – Verwaltung, Produktion, Entwicklung, Vertrieb, Empfang und Werkschutz; jährlich zu wiederholen. Kurzunterweisung für Externe: Fremdfirmen, Dienstleister, Handwerk, Reinigung und länger anwesende Gäste, vor dem ersten Einsatz auf dem Gelände.

Vier Begleitunterlagen – dazu 56 Lernkontrollfragen, bestanden ab 75 %

Merkblatt Gebäude und Zutritt — B1
Modul 2 · Gebäude
Vier Zonen mit je einer Regel, Besuch und Fremdfirmen – und der Satz für die aufgehaltene Tür.

Checkliste Dienstreise — B2
Modul 4 · Reise
Vor der Abreise, unterwegs und im Ereignisfall: Notfallkontakt, Registrierung, Rückmeldetakt.

Einstufung vertraulicher Informationen — B3
Modul 3 · Wissen
Vier Stufen als Verhaltensweise: wer kennen darf, wie aufbewahrt und wie weitergegeben wird.

Meldewege-Karte — B4
Modul 5 · Melden
Sechs Anlässe, vier Angaben, drei Wege – im Format für die Ausweishülle.

KI-Lernbegleiter — In beiden Kursen
Rückfragen zum Kursinhalt
Beantwortet Verständnisfragen aus dem Kursinhalt – ohne neue Regeln zu erfinden.

So läuft es ab

1 Plätze buchen
Sie teilen uns die Zahl der Teilnehmenden mit; wir richten Ihr Unternehmen im Schulungsportal ein.

2 Einladen
Teilnehmende werden im Portal angelegt und erhalten ihren persönlichen Zugang per E-Mail – Beschäftigte und Externe getrennt.

3 Unterweisen
Beschäftigte: fünf Module in 60 Minuten. Externe: drei Lektionen in 15 Minuten vor dem ersten Einsatz.

4 Nachweisen
Abschlussprüfung ab 75 Prozent, Bescheinigung als PDF mit fortlaufender Nummer und Prüfadresse.

5 Wiederholen
Jährliche Auffrischung für Beschäftigte; für Externe vor jedem neuen Einsatzzeitraum.

Was Sie erhalten

Zwei abgestimmte Unterweisungen
60 Minuten für Beschäftigte, 15 Minuten für Externe – gleiche Regeln, gleiche Sprache, unterschiedlicher Umfang.

Teilnahmebescheinigung
PDF mit fortlaufender Nummer, Inhalten, Dauer und Prüfadresse zur Online-Verifikation.

Vier Begleitunterlagen
Merkblatt Gebäude und Zutritt, Checkliste Dienstreise, Einstufung vertraulicher Informationen, Meldewege-Karte – auf Deutsch und Englisch.

Auswertung im Portal
Stand je Teilnehmer, Abschlüsse, Bescheinigungen und Wiederholungsintervalle auf einen Blick.

Deutsch und Englisch, vollständig

Beide Unterweisungen liegen vollständig zweisprachig vor – Lektionen, Infografiken, Quizfragen, Begleitunterlagen und Bescheinigung. Die Teilnehmenden wählen die Sprache selbst; der Fortschritt bleibt derselbe. Für Standorte mit internationalen Dienstleistern ist das der Unterschied zwischen einer Unterweisung und einem ausgehändigten Blatt.

Ihr Ansprechpartner

Herausgeber

Heinrich Markus Schulte

IT-Sachverständiger · CISA, CISM, CIPP/E, CEH
Schwerpunkte: NIS-2, DORA, CRA, ISMS

> *„Corporate Security scheitert selten an fehlenden Regeln. Sie scheitert daran, dass niemand weiß, was er in genau diesem Moment sagen soll."*

Angebot anfordern →

Schulung ansehen →

Sachverständigenbüro Schulte
Grünberger Weg 9 · 40627 Düsseldorf
+49 211 93375777
sachverstaendiger@itschulte.de
itschulte.de

Weitere Schulungen aus demselben Haus

Einweisung Krisenstab — 210 Min.
BSI-Standard 200-4 · FwDV 100 · DIN SPEC 14027
Wenn aus der Beobachtung eine Lage wird: Rolle, Verfügungsrahmen, Führungskreislauf.

IT-Sicherheit für Mitarbeitende — 45 Min.
Awareness am Arbeitsplatz
Die andere Hälfte: Passwörter, Phishing, Datenträger und der Umgang mit dem Arbeitsgerät.

Datenschutz für Mitarbeitende — 45 Min.
DSGVO · BDSG
Personenbezogene Daten im Alltag – und was eine Datenpanne auslöst.

Notfallmanagement (BCM) — 120 Min.
BSI-Standard 200-4
Vom Notbetrieb bis zum Wiederanlauf: was vorbereitet sein muss, bevor es gebraucht wird.

Die Unterweisungen vermitteln das Verhalten in der nicht-technischen Unternehmenssicherheit. **Normtexte werden nicht wiedergegeben**; maßgeblich sind die Hausordnung, die Zutritts- und Einstufungsregeln sowie die Meldewege Ihrer Organisation, die an den dafür vorgesehenen Stellen eingetragen werden. Die Unterweisung für Beschäftigte behandelt nicht die IT-Sicherheit am Arbeitsplatz; die Kurzunterweisung für Externe ersetzt die Unterweisung in Arbeitssicherheit und Brandschutz nicht. Die Bescheinigung bestätigt die Teilnahme; sie ist keine Zertifizierung und kein Prüftestat. Rechtsstand November 2026. Keine Rechtsberatung.